

Принято:
Протоколом заседания
общешкольной ученической
конференции МБОУ
«Староибрайкинская СОШ»
№ 2 от 13.01.2024 г.

Утверждено:
Приказом № _____ от 13.01.2024 г.
Директор
МБОУ «Староибрайкинская СОШ»
Бикушева Л.М.
М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Староибрайкинская средняя общеобразовательная школа
Аксубаевского муниципального района РТ»

1. Общие положения

Настоящее Положение о Совете обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Староибрайкинская средняя общеобразовательная школа» определяет назначение, порядок, состав, компетенцию и порядок деятельности ученического самоуправления.

Настоящее Положение разработано в соответствии:

Конвенцией о правах ребенка;

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Требования к уставам образовательных организаций определены в специальной статье нового Закона РФ «Об образовании» (статья 25);

Федеральная рабочая программа воспитания в составе Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

Уставом школы;

1.3 Совет обучающихся – ученический коллектив, который формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения учеников по вопросам управления школой и при принятии документов, которые затрагивают права и законные интересы обучающихся.

2. Порядок формирования и состав Совета обучающихся

В совет старшеклассников входят педагог-организатор, советник директора по воспитательной работе координирующие деятельность Совета и оказывающие педагогическую помощь в деятельности Совета обучающихся.

Состав Совета обучающихся формируется на основе представительства каждого класса, по одному - три человека от 5-11 классов сроком на 1 учебный год.

Совет самостоятельно определяет свою структуру.

Председатель Совета обучающихся, заместитель председателя и секретарь избирается из членов Совета голосованием на первом заседании. Председатель планирует и организует деятельность совета.

При Совете обучающихся создаются комитеты или инициативные группы, которые отвечает за свое направление работы.

3. Цели и задачи деятельности Совета обучающихся

Цель совета обучающихся – учет мнения обучающихся и вовлечение учеников в управление общеобразовательной организацией, самостоятельное принятие решений и их реализация в интереса ученического коллектива.

задачи Совета обучающихся:

Задачи выявление и поддержка молодых людей с активной жизненной позицией;

создание условий для реализации творческого потенциала;

-самовыражение каждого члена Совета через участие в конкретных делах;

представление интересов учащихся в процессе управления школой;

-поддержка и развитие инициатив учащихся в процессе управления школой;
организация и проведение школьных мероприятий;
развитие лидерских качеств;
сохранение и продолжение школьных традиций.

4. Основные направления и функции деятельности Совета обучающихся

В соответствии с основным содержанием учебно-воспитательной деятельности школы Совет обучающихся образует комитеты по следующим направлениям деятельности:

Направление «Образование». Помощь в защите академических прав обучающихся, касающихся организации учебного процесса в школе, инициирование проектов с целью повышения успеваемости школьников, реализация просветительских проектов совета обучающихся, совместный с заведующим учебной частью анализ причин понижения или повышения качества образования; оказание помощи учителям в проведении научно-предметных недель и олимпиад; проведение работы по оказанию помощи силами одноклассников ученикам, отставшим по объективным причинам от учебной программы.

Направление «Спорт». Помощь в защите академических прав обучающихся, касающихся пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами спорта общеобразовательной организации, поддержка и помощь в реализации социально значимых проектов и мероприятий (с целью повышения физической культуры обучающихся, продвижения ЗОЖ), инициированных обучающимися, ведение учета достижений обучающихся по спортивному направлению, организация совместной работы с классными руководителями и учителями по физической культуре и спорту.

Направление «Информационное». Помощь в защите академических прав обучающихся, касающихся уважения свободы информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, информационное сопровождение работы совета обучающихся и реализация медиапроектов, оформление информационных стендов и разработка рекламной продукции, организация совместной деятельности с педагогами, ведущими внеурочную деятельность, классными руководителями, учителями информатики.

Направление «Культура и досуг». Помощь в защите академических прав обучающихся, касающихся развития творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях, поддержка и помощь в реализации культурных социально значимых проектов обучающихся, ведение учета достижений обучающихся в творческом направлении, организация совместной работы с классными руководителями, педагогами дополнительного образования и педагогами, ведущими внеурочную деятельность в общеобразовательной организации.

Направление «Наставничество». Подготовка потенциальных членов совета обучающихся из числа учеников младшего и среднего звена, реализация образовательных проектов и мероприятий для членов совета обучающихся, проектов и мероприятий по разъяснению работы совета обучающихся, организация совместной работы с классными руководителями начальных классов.

Направление «Дисциплина и порядок». Помощь в защите академических прав обучающихся, касающихся: уважения человеческого достоинства, защиты от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охраны жизни и здоровья; организация деятельности по решению конфликтных ситуаций совместно с медиаторами школьной службы примирения, организация дежурства по школе и разработка системы его контроля, ведение мониторинга нарушений правил внутреннего распорядка обучающихся; оказание помощи по профилактике правонарушений среди учащихся; проверка санитарного состояния классов; контроль за соблюдением внешнего вида обучающихся; организация встреч с социальным педагогом школы по вопросам, интересующим учеников; знакомство обучающихся с правилами безопасного поведения.

Направление «Инфраструктура». Мониторинг и анализ информации о бытовых проблемах обучающихся в общеобразовательной организации, предложение идей по их решению, организация трудовых проектов, направленных на поддержание чистоты в школе, обновление инфраструктуры.

Направление «Аналитика». Аналитическая работа совета обучающихся – проведение опросов и изучение мнения учеников, изучение внешних возможностей для развития и работы совета обучающихся (гранты, социальное партнерство и др.).

Функции совета обучающихся:

1. представительская: совет обучающихся представляет мнение всех учеников общеобразовательной организации в органах управления общеобразовательной организацией;
2. правозащитная: совет обучающихся содействует защите академических и гражданских прав учеников внутри общеобразовательной организации;
3. посредническая: совет обучающихся взаимодействует с органами управления и самоуправления общеобразовательной организации, помогает в разрешении конфликтов на внутриклассном или на общешкольном уровне;
4. образовательная: члены совета обучающихся передают организационный и социальный опыт от старших учеников к младшим через совместную деятельность;
5. организаторская: совет обучающихся поддерживает инициативы учеников, помогает в реализации проектов

5. Организация деятельности Совета обучающихся

Совет обучающихся работает по плану, являющемуся частью плана учебно-воспитательной работы школы на учебный год.

Совет обучающихся является представительным органом ученического самоуправления. В Совет избираются наиболее активные, дисциплинированные учащиеся, пользующиеся у своих товарищей авторитетом, способные повести за собой.

Основные функции председателя совета обучающихся:

- общая координация деятельности совета обучающихся;
- проведение заседаний совета обучающихся; представление интересов в отношениях с администрацией школы;
- контроль деятельности советов по направлениям (отделов, комитетов совета обучающихся); распределение текущей работы совета обучающихся между его членами;
- представление интересов обучающихся в органах управления общеобразовательной организацией;
- предложение совету обучающихся проекта повестки дня заседания;
- осуществление контроля за выполнением решений совета обучающихся;
- информирование обучающихся о деятельности совета обучающихся.

Помощником председателя совета обучающихся является секретарь совета, избираемый из числа членов совета обучающихся на первом организационном заседании. Секретарь совета обучающихся – член совета, который отвечает за административно-организационную работу совета обучающихся. Секретарь ведет протоколы заседаний совета обучающихся, отвечает за оформление документов совета (положений, писем, планов работы), помогает руководителю совета в организации заседаний совета и встречах с администрацией школы. Отвечает за хранение и распространение документации и информации совета обучающихся.

Решения Совета обучающихся принимаются путем открытого голосования большинством членов, присутствующих на заседании. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива школы, коллектива учащихся школы, родителей.

На заседаниях Совета обучающихся анализируется каждое КТД, проведенное членами Совета.

6. Права и обязанности Совета обучающихся:

Права

Участвовать в разработке плана воспитательной работы общеобразовательного учреждения.

Представлять инициативы обучающихся, одобренные на заседаниях Совета, в органах управления общеобразовательного учреждения.

Привлекать школьников к организации мероприятий и праздников соответственно плану воспитательной работы школы.

Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий школьного самоуправления.

Размещать на территории образовательного учреждения информацию о деятельности Совета в отведенных для этого местах, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

Входить в состав Жюри конкурсов, конференций, проводимых в школе.

Вносить на рассмотрение администрации школы предложения о поощрении активных старшеклассников.

Обязанности

Осуществлять планирование деятельности Совета на год.

Изучать и выражать мнения школьников по вопросам школьной жизни.
Размещать информацию о деятельности Совета на стендах и в школьных средствах информации (школьный сайт, школьная газета, социальные сети).

Регулярно вести соответствующую документацию.

Члены Совета обязаны:

- принимать активное участие в деятельности;
- быть опорой администрации школы, классным руководителям во всех делах школы и класса;
- оперативно доводить всю необходимую информацию до участников образовательного процесса;
- принимать активное участие в планировании воспитательной работы образовательного учреждения, на своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения мероприятий;
- решать вопросы, связанные с поддержанием порядка, дисциплины, дежурства в школе, контролировать выполнение учащимися основных обязанностей.

7. Документация и отчетность Совета обучающихся

Все заседания Совета обучающихся протоколируются.
протокол Совета обучающихся составляется не позднее 2 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения Совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- решение Совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета обучающихся.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы Совета обучающихся нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью МБОУ «Староибрайкинская СОШ», хранятся у педагога-организатора.

План работы Совета составляется на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы школы;

В конце учебного года члены Совета обучающихся совместно с педагогом- организатором составляют отчет о проделанной работе и анализируют достигнутые результаты. Анализ работы представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.

Вся документация Совета обучающихся хранится у педагога-организатора, курирующего деятельность Совета.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в положение

В действующее положение могут быть внесены изменения и дополнения.

Изменения и дополнения в положение вносятся после рассмотрения Советом обучающихся, представителями администрации школы и принимаются не менее чем 2/3 голосов от числа присутствующих.

Изменения и дополнения вступают в силу с даты, указанной в приказе о внесении изменений или дополнений в положение, а в случае отсутствия указания в нем даты — по истечению 7 календарных дней с момента вступления приказа о внесении изменений или дополнений в положение в силу.